



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**ZYRA E INSPEKTORIT TË LARTË TË DREJTËSISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ÇËSHTJEVE DHE SHËRBIMEVE JURIDIKE**

Nr. 379/1 prot.

Tiranë, më 15.11.2021

URDHËR

Nr. 137/1, datë 15.11.2021

“PËR

**MIRATIMIN E LISTËS TË DOKUMENTEVE ME AFATET E RUAJTJES PËR
ZYRËN E INSPEKTORIT TË LARTË TË DREJTËSISË”**

Në mbështetje të nenit 147/d të Kushtetutës, në zbatim të nenit 204, pika 1, shkronja "c", të ligjit nr. 115/2016 “Për organet e qeverisjes së sistemit të drejtësisë”, i ndryshuar, të nenit 7, të ligjit nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për arkivat", të neneve 32, 33, 34, 35, të "Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë",

URDHËROJ:

1. Miratimin e listës të dokumenteve me afatet e ruajtjes për Zyrën e Inspektorit të Lartë të Drejtësisë, sipas shtojcës nr. 1, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. Lista e dokumenteve është e ndarë në katër rubrika kryesore dhe përmban:
 - a. Numrin rendor;
 - b. Organin;
 - c. Emërtimin e dokumentit sipas llojit;
 - d. Afatin e ruajtjes së dokumentit.
3. Ngarkohet Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Arkiv- Protokollit me zbatimin e këtij urdhri.
4. Urdhër nr. 137, datë 07.10.2021“Për miratimin e listës tip të dokumenteve me afatet e ruajtjes për Zyrën e Inspektorit të Lartë të Drejtësisë”, shfuqizohet.
5. Ngarkohet Drejtoria Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse për njoftimin dhe publikimin e këtij urdhri, në faqen zyrtare të Zyrës së Inspektorit të Lartë të Drejtësisë.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

INSPEKTOR I LARTË I DREJTËSISË

Artur Metani

| LISTA E DOKUMENTEVE ME AFATET E RUAJTIES NË ZYRËN E INSPKTORIT TË TË LARTË TË DREJTËSISË | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| Nr. | Organi | Lloji i Aktit | Dokumenti | Afati |
| 1 | ILD | Vendime | I - Vendime të përgjithshme: | |
| | | | 1. Vendim mbi kriteret për kualifikimet dhe kërkesat e tjera për pozicionin e inspektorëve dhe të personelit administrativ | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 2. Vendim për miratimin e planit vjetor të inspektivave institucionale e tematike | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 3. Vendim për rregullat dhe procedurat e vlerësimit të etikës dhe veprimtarisë profesionale të inspektorëve | Ruhet përgjithmonë |
| | | | II. Vendime procedurale: | |
| | | | 1. Vendim i ILD për krijimin e projektvendimit pas shqyrtimit fillestar | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 2. Vendim i ILD për ndryshimin e projektvendimit për arkivimin pas shqyrtimit fillestar; | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 3. Vendim i ILD për arkivimin pas shqyrtimit fillestar | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 4. Vendim i ILD për krijimin e projektvendimit për verifikimin pas shqyrtimit fillestar | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 5. Vendim i ILD për ndryshimin e projektvendimit për verifikimin pas shqyrtimit fillestar; | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 6. Vendim i ILD për verifikimin pas shqyrtimit fillestar | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 7. Vendim i ILD për arkivimin e aksesës pas verifikimit | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 8. Vendim i ILD për krijimin e projekt vendimit për fillimin e hetimit disiplinor bazuar në ankesë | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 9. Vendim i ILD për ndryshimin e projektvendimit për fillimin e hetimit disiplinor bazuar në ankesë | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 10. Vendim i ILD për fillimin e hetimit disiplinor me nisim të ankesës | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 11. Vendim i ILD për ndryshimin e projektvendimit për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 12. Vendim i ILD për krijimin e projekt vendimit për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 13. Vendim i ILD për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 14. Vendim i ILD për zgjedhjen e afatit të hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 15. Vendim i ILD për rreçjen e hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 16. Vendim i ILD për vazhdimin e hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 17. Vendim i ILD për shtimin e objektit të hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 18. Vendim i ILD për ndryshimin e objektit të hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 19. Vendim i ILD për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë |
| 20. Vendim i ILD për zgjedhjen e afatit të hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë | | | |
| 21. Vendim i ILD për miratimin e raportit të hetimit disiplinor | Ruhet përgjithmonë | | | |
| 22. Vendim i ILD për ndryshimin e raportit të hetimit | Ruhet përgjithmonë | | | |
| 23. Vendim i ILD për krijimin e projekt vendimit për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet përgjithmonë | | | |
| 24. Vendim i ILD për caktimin e objektit të inspektivimit dhe caktimin e inspektorëve përgjegjës | Ruhet përgjithmonë | | | |
| 2 | | Urdhra | 1. Urdhra të përgjithshme | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 2. Urdhra me karakter procedural | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 3. Urdhra individuale (emërime, prokurime, shpërzime etj.) | Ruhet përgjithmonë |
| 3 | | Udhëzime | 1. Udhëzime jo detyruese në lidhje me çështje konkrete të trajtuara nga inspektorët. | Ruhet përgjithmonë |
| 4 | | Marrëveshje | 1. Marrëveshje bashkëpunimi me të tjerët | Ruhet përgjithmonë |
| | | | 2. Marrëveshje e përbashkët e pranimit | Ruhet përgjithmonë |
| 5 | ILD | Shkresa të veprimitarisë së verifikimit të ankesës, hetimit të shkeljeve disiplinore, procedimit disiplinor | 1. Konfirmimi i marrjes së ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 2. Kërkesa për marrje dokumentacioni në kuadër të verifikimit të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 3. Njoftim ankesës për arkivimin e aksesës pas verifikimit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 4. Njoftim i magjistratit për arkivimin e aksesës pas verifikimit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 5. Njoftim i ankesës për fillimin e hetimit disiplinor me nisim të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 6. Njoftim i magjistratit për fillimin e hetimit disiplinor me nisim të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 7. Njoftim i Këshillit për fillimin e hetimit disiplinor me nisim të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 8. Njoftim për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet 10 vjet |
| | | | 9. Njoftim i Këshillit për vendimin e fillimit të hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet 10 vjet |
| | | | 10. Njoftim për zgjedhjen e afatit të hetimit ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 11. Njoftim për zgjedhjen e afatit të hetimit magjistratit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 12. Njoftim për zgjedhjen e afatit të hetimit Këshillave | Ruhet 10 vjet |
| | | | 13. Njoftim për rreçjen e hetimit ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 14. Njoftim për rreçjen e afatit të hetimit magjistratit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 15. Njoftim për rreçjen e hetimit Këshillave | Ruhet 10 vjet |
| | | | 16. Njoftim për ndryshimin/shtimin e objektit të hetimit disiplinor magjistratit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 17. Njoftim për ndryshimin/shtimin e objektit të hetimit disiplinor ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 18. Njoftim për ankesën për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 19. Njoftim i magjistratit për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 20. Njoftim i Këshillave për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 21. Njoftim i kryetarit të gjykatës apo drejtuesit të prokurorisë për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 22. Kërkesë në lidhje me mbledhjen e provave | Ruhet 10 vjet |
| | | | 23. Kërkesë për kërkesën në lidhje me mbledhjen e provave | Ruhet 10 vjet |
| | | | 24. Njoftim për shtim gobe | Ruhet 10 vjet |
| | | | 25. Njoftim shërbimit përmbartësor për urdhrin e gjobës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 26. Njoftim për marrjen në pyetje | Ruhet 10 vjet |
| | | | 27. Kërkesë për përcelje dokumentacioni | Ruhet 10 vjet |
| | | | 28. Njoftim secënës për marrje në pyetje | Ruhet 10 vjet |
| | | | 29. Njoftim për ndryshim e hetimit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 30. Kërkesë për procedim disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 31. Kërkesë për procedim disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| 6 | Inspektorët dhe ndihmësinj inspektorët | Dokumente të veprimitarisë të inspektivave institucionale e tematike | 1. Plan vjetor i inspektivave dhe inspektivimet me kërkesë | Ruhet 10 vjet |
| | | | 2. Objektivitet/ observacionet kundërshtatë nga ana e strukturave të inspektuar | Ruhet 10 vjet |
| | | | 3. Raport inspektiv | Ruhet 10 vjet |
| | | | 4. Memo për arkivim shkrese jashtë objektit të veprimitarisë hetimore | Ruhet 10 vjet |
| | | | 5. Memo për arkivim ankesë, pa vendim ILD (sipas Ligjit 96/2016). | Ruhet 10 vjet |
| | | | 6. Akti i njoftimit të të drejtave | Ruhet 10 vjet |
| | | | 7. Relacion për zgjedhjen e afatit të hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 8. Relacion për pezullimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 9. Procesverbal për veprimin hetimor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 10. Procesverbal i marrjes në pyetje | Ruhet 10 vjet |
| | | | 11. Projektvendim për verifikimin pas shqyrtimit fillestar të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 12. Projektvendim për arkivimin pas verifikimit të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 13. Projektvendim për arkivimin pas shqyrtimit fillestar të ankesës | Ruhet 10 vjet |
| | | | 14. Projektvendim për fillimin e hetimit disiplinor bazuar në ankesë | Ruhet 10 vjet |
| | | | 15. Projektvendim për fillimin e hetimit disiplinor me iniciativë | Ruhet 10 vjet |
| | | | 16. Projektvendim për përfundimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 17. Projektvendim për vazhdimin e hetimit disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 18. Relacion mbi rritjen e shkakut të pezullimit | Ruhet 10 vjet |
| | | | 19. Projektvendim për pezullim hetim disiplinor | Ruhet 10 vjet |
| | | | 20. Regjistrimet audio të marrjes në pyetje | Ruhet 10 vjet |
| | | Dokumente që lëshohen me | 1. Kërkesat për informacion të publikuar | Ruhet 5 vjet |
| | | | 2. Kërkesat për informacion nga institucionet e sistemit të drejtësisë | Ruhet 5 vjet |
| | | | 3. Informacionet në kuadër të përgatitjes së raportimeve dhe të dhënave statistikore për veprimtarinë e Zyrës së ILD-së | Ruhet 5 vjet |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| 7 | Sekretari Përgjithshëm | Dokumente të veprimtarisë e Sekretariatit të Përgjithshëm | 4. Kërkesat të cilat nuk janë kompetencë e njësisë së inspektoreve | Ruben 5 vjet |
| | | | 5. Korrespondenca që lidhet me çështje dhe shërbime juridike | Ruben 5 vjet |
| | | | 6. Aktet në zbatim të ligut nr. 152/2013 "Për rëputimin civil", rëndësuar dhe Kodi i Punës për personelin administrativ të ILD-së | Ruben 5 vjet |
| | | | 7. Korrespondencat MFE të kuadër të ushtrimit të funksioneve për menaxhimin dhe kontrollin financiar | Ruben 5 vjet |
| | | | 8. Aktet në kuadër të procesit të vlerësimit etik dhe profesional të inspektorëve | Ruben 5 vjet |
| | | | 1. Propozime për ministrin e Drejtësisë për ushtrimin e nisimit për ndryshime ligjore | Ruben 5 vjet |
| | | | 2. Dënie mendimi | Ruben 5 vjet |
| | | | 3. Kërkesë për marrje mendimi | Ruben 5 vjet |
| 8 | Drejtorja e Përgjithshme e Çështjeve dhe Shërbimeve Juridike | Dokumente në lidhje me veprimtarinë e analizës ligjore dhe hartimin të akteve | 4. Memo informuese | Ruben 5 vjet |
| | | | 5. Memo vendimarrëse | Ruben 5 vjet |
| | | | 6. Korrespondenca me institucione | Ruben 5 vjet |
| | | | 7. Studime rmbi çështje të caktuara në funksion të veprimtarisë; | Ruben 5 vjet |
| | | | 8. Studime rmbi performancën e gjyqësorit dhe prokurorisë; | Ruben 5 vjet |
| | | | 9. Analiza të nderhyrjeve ligjore; | Ruben 5 vjet |
| | | | 10. Analiza të jurisprudencës vendase dhe të huaj rmbi çështje të caktuara | Ruben 5 vjet |
| | | | 11. Raporte statistike | Ruben 5 vjet |
| | | | 1. Raporte për veprimtarinë e ILD-së | Ruben 5 vjet |
| | | | 2. Raportime të veprimtarisë në kuadër të angazhimeve kombëtare dhe ndërkombëtare; | Ruben 5 vjet |
| | | | 3. Autorizim përfaqësues në gjykatë; | Ruben 5 vjet |
| 4. Korrespondencë për çështjet në gjykim | Ruben 5 vjet | | | |
| 5. Korrespondencë me institucionet e rivlerësimit | Ruben 5 vjet | | | |
| 6. Korrespondencë me Keshillat për çështje të lidhura me magistratët | Ruben 5 vjet | | | |
| 7. Memo informuese rmbi aspekte të caktuara | Ruben 5 vjet | | | |
| 8. Evidenca periodike statistike | Ruben 5 vjet | | | |
| 9 | Drejtorja Ekonomike dhe Shërbimeve Mëdheshtëse | Dokumente në lidhje me buxhetin dhe financën | 1. Regjistri kontabel i aktiveve | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 2. Evidenca periodike | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 3. Dokumentet e thesarit | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 4. Balnce vjetore | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 5. Situacione të shpenzimeve dhe të ardhurave | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 6. Relacione përmbledhëse | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 7. Bordinatë e pagave | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 8. Libri i pagave | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 9. Dokumente për kërkesat e pagave | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 10. Raporte mjekësore për paafësi të përkohshme në punë | Ruben Përgjithmonë |
| | | | 11. Detajimi i buxhetit | Ruben 10 vjet |
| | | | 12. Raporte që lidhen me buxhetin | Ruben 10 vjet |
| | | | 13. Projektbudzheti | Ruben 10 vjet |
| | | | 14. Regjistri i rrishtit | Ruben 10 vjet |
| | | | 15. Përkushtimet vetëkufizimi | Ruben 5 vjet |
| | | | 16. Veretimet për sigurimet shoqërore | Rubet 1 vit |
| Dokumente të burimeve njerëzore | 1. Struktura organizative dhe organizimi | Ruben përgjithmonë | | |
| | 2. Dosje personale të personelit | Ruben përgjithmonë | | |
| | 3. Aktet emërimi firmë pezullime të personelit | Ruben përgjithmonë | | |
| | 4. Aktet të masave disiplinore | Ruben përgjithmonë | | |
| | 5. Aktet lidhur me procedurat e rekrutimit në shërbim civil (procesverbale, raporte, vendime) | Ruben përgjithmonë | | |
| | 6. Korrespondenca me institucione për çështje të lidhura me burimet njerëzore | Ruben 10 vjet | | |
| | 7. Aktet lidhur me planifikimin e kejeve vjetore, vërtetime për masë disiplinore, pozicione dhe vjetërsi pune | Ruben 10 vjet | | |
| | 8. Anketa të lidhura me procedurat rekrutuese | Rubet 5 vjet | | |
| | 9. Njoftime drejtnar aplikantëve në procedurën rekrutimi | Rubet 5 vjet | | |
| Dokumente të sekretariatit | 1. Regjistrat e korrespondencës | Ruben përgjithmonë | | |
| | 2. Dokumentet e komisionit të asgjësimit (procesverbale) | Ruben përgjithmonë | | |
| | 3. Dokumente të Komisionit të Ekspertizës | Ruben përgjithmonë | | |
| | 4. Korrespondencë me Drejtorinë e Përgjithshme të Arkivave | Rubet 5 vjet | | |
| | 5. Pasqyra emërtuese e çelës së dosjeve | Rubet 5 vjet | | |
| Dokumente në lidhje me veprimtarinë e shërbimeve të përgjithshme | 1. Regjistrat e parashikimit dhe realizimit të prokurimeve publike, praktika të prokurimeve të anshara, praktika të plota të grupeve të punës (tësi për ofertë, DST, procesve) | Ruben përgjithmonë | | |
| | 2. Praktika të plota fituese të procedurave të prokurimit dhe realizimit të tyre (produktet e përfuara dhe CD) | Ruben përgjithmonë | | |
| | 3. Raporte monitorimi si dhe zbatim kontrate | Ruben përgjithmonë | | |
| | 4. Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe materialeve të përdorimit të përditshëm 10 vjet; | Ruben 10 vjet | | |
| | 5. Libër magazinë, libër makinë | Ruben 5 vjet | | |
| | 6. Plan shpërndarje, listë shpërndarje, përmbledhëse, urdhërdorëzimi, listë udhëtimi, autorizime, kërkesa; | Ruben 5 vjet | | |
| | 7. Memo rmbi aspekte të ndryshme të veprimtarisë | Ruben 5 vjet | | |
| | 8. Njoftime | Ruben 5 vjet | | |
| 10 | Sektori i Auditimit | Dokumente të auditimit të brendshëm: | 1. Raportet përfundimtarë i auditimit apo inspektimit (AB, KLSH, DFP, ECA, donator etj) | Ruben përgjithmonë |
| | | | 2. Dokumente për auditimin e brendshëm dhe të jashtëm, inspektimit financiar publik, eksperteve kontabelë të autorizuar apo të institucioneve audituese ndërkombëtare (Njoftime fillim misioni, program auditimi, korrespondenca); | Ruben 10 vjet |
| | | | 3. Planet vjetore dhe strategjike të auditimit; | Ruben 10 vjet |
| | | | 4. Projekt raportet e auditimit dhe objeksionet e të audituarve; | Ruben 10 vjet |
| | | | 5. Raportet e veprimtarisë periodike dhe vjetore të njësisë së auditimit të brendshëm | Ruben 10 vjet |
| 11 | Organizime kolegjale jo të përfshirë në parashikimin nga ligji | Dokumente të veprimtarisë së Mbledhjes së Përgjithshme të Inspektorëve | 1. Vendim për përcaktimin e rregullave të hollësishme rmbi procedurën e zgjedhjes së Zvendësinspektorit dhe mënyrën ushtrimi të kompetencave prej tij | Ruben përgjithmonë |
| | | | 2. Aktet të veprimtarisë përgjithëse të Zvendësinspektorit (njoftime, relacione etj.) | Ruben 5 vjet |
| | | | 1. Vendimet e KEV-së për rëndësinë e bandulativave të kjuar për plotësimin e vendit vakant për inspektor jomagjistrat; | Ruben përgjithmonë |
| | | | 2. Vendimet e KEV-së për vlerësimin e inspektorëve | Ruben përgjithmonë |
| Dokumente të Komitetit të Emërimeve dhe Vlerësimeve | 3. Dokumentacioni i nevojshëm për procedurat e emërimit të inspektorëve jomagjistratë | Ruben 5 vjet | | |
| | 4. Dokumentacioni i nevojshëm për procedurat e vlerësimit të inspektorëve | Ruben 5 vjet | | |
| Dokumente të veprimtarisë së Komisionit Disiplinor | 1. Vendimet e KD-së për masa disiplinore të inspektorëve | Ruben përgjithmonë | | |
| | 2. Dokumentacioni i nevojshëm për procedurat disiplinore të inspektorëve | Ruben 5 vjet | | |
| 12 | Autoriteti Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të | Dokumente të autoritetit përgjegjës për parandalimin e Konfliktit të | 1. Aktet që lidhen me veprimtarinë e Autoritetit Përgjegjës (njoftime, ndryshim regjistri, procesverbale, raport vjetor etj.) | Ruben 5 vjet |
| | | | 2. Korrespondenca të lidhura me procedurat për procesin e deklarimit të pasurive dhe interesave private | Ruben 5 vjet |
| | | | 3. Regjistri i konfliktit të interesit | Ruben 10 vjet |
| 13 | Kordinatori për të | Dokumente të | 1. Kthim përgjigje kërkesave për informacion | Ruben 5 vjet |

| | | | | |
|----|----------------------|--|--|--------------|
| 13 | Drejten e Informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit | 2. Regjistrimi i kërkesave për informacion | Rreth 5 vjet |
| 14 | Grupe ad hoc | Dokumente të grupeve ad hoc të punës | 1. Dokumente të prodhuara në kuadër të grupeve të punës, ngritur me urdhër të ILD-së | Rreth 5 vjet |